Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Távhő üzletág

**Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzat**

Adatkezelő megnevezése: Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Adatkezelő cégjegyzékszáma: 06-09-013733

Adatkezelő székhelye: 6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.

Adatkezelő elérhetősége: [mknpkft@gmail.com](mailto:mknpkft@gmail.com)

Adatkezelő képviselője: Nagy Nándor ügyvezető

1. A szabályzat célja és hatálya

E szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-nél vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, vala­mint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát. A szabályzat célja továbbá, hogy a Társaságnál biztosítsa az Európai Parlement és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) alapján a személyes adatok védelmét és biztonsá­gát.

Az érintettek megfelelő tájékoztatást kapjanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A szabályzat alkalmazására a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. valamennyi foglalkoztatottja köteles.

Az hatálya kiterjed a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. minden adatkezelésére és adatfeldolgozására, amely érinti a természetes személyek személyes adatait vagy a közérdekű adatokat. Ez történhet elektronikusan vagy papír alapon.

A Kft. jelen szabályzat megalkotásával is tiszteletben kívánja tartani a természetes személyek magánszféráját.

A szabályzat hatálya kiterjed a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Távhő üzletág valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésére.

1. Fogalmak
2. Érintett: Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezeléseket illetően érintett elsősorban a Társaság ügyfele, továbbá az a személy, aki­nek adatait a Társaság a közszolgáltatáshoz kapcsolódóan kezeli.
3. Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azono­sító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vo­natkozó következtetés;

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azono­sítani lehet.

1. **Különleges adat:**

* a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véle­ményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviseleti szervezeti tagságra,
* az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

1. Bűnügyi személyes adat: A büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncse­lekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó szemé­lyes adat;
2. Közérdekű adat: a Társaság kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a sze­mélyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;
3. Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrende­li;
4. Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó szemé­lyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
5. Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
6. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a személyes adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az álta­la megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
7. Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adaton végzett bármely műve­let vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további fel­használásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang-vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyér­nyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;
8. Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé te­szik;
9. Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;
10. Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
11. Adatzárolás: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átala­kításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetet­lenné tétele;
12. Adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai meg­semmisítése;
13. Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;
14. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendel­kező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendel­kezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi;
15. Személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állomá­nya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
16. Adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;
17. Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adat­feldolgozóval;
18. EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapo­dásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
19. Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
20. Az adatkezelés célhoz kötöttsége és arányossága: személyes adatot kezelni csak meghatá­rozott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet, a céleléréséhez szük­séges minimális mértékben és ideig. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelé­se egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell;
21. Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés;
22. A személyes adatok kezelések szabályai

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. személyes adatot a távhőszolgáltatási tevékenység­gel összefüggésben a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény rendelkezéseinek megfelelőn jogosult kezelni, ideértve az adattovábbítást és adatfeldolgozást is. Ezen törvényi rendelkezésben szabályozottakon felül személyes adat Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. -nél akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárult, vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. szabályzata elrendeli.

Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi köte­lezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos ér­dekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által kezelt személyes adatok magáncélra történő felhasználása tilos.

A foglalkoztatottak kizárólag a munkaköri leírásukban meghatározott feladataik ellátása céljából, a részükre biztosított jogosultságok rendeltetésszerű használatával kezelhetnek személyes adatot.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. kizárólag annyi és olyan személyes adatot kezelhet, amely az érintett egyértelmű azonosításához és ügyének elintézéséhez minimálisan szükséges, arra alkalmas.

Amennyiben bármely foglalkoztatott tudomására jut, hogy személyes adatok jogosulatlan kezelésére, továbbítására, nyilvánosság hozatalára, stb. azaz adatvédelmi incidensre került vagy kerülhetett sor, haladéktalanul tájékoztatni kell a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. vezetőjét és a belső adatvédelmi felelőst.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

* a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
* az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlá­tozásával arányban áll

további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását köve­tően is kezelheti.

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesíté­se érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak, továb­bá az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának engedhetetlen, a cél el­érésére alkalmas, és csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

Személyes adat csak megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezéssel kezelhető.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájárulá­son alapul vagy kötelező. Az érintettet - egyértelműen, közérthetően és részletesen - tájékoz­tatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés cél­járól és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatke­zelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az érintett hozzájáru­lásával és az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az ada­tokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jog­orvoslati lehetőségeire is.

Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalma­zottak és megbízásból még adatkezelést végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megis­mert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni.

1. Adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-n kívüli adattovábbítás és a különböző adatkezelé­sek akkor kapcsolhatók csak össze, ha:

* az érintett ehhez hozzájárult,
* ezt a törvény megengedi,
* és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét, naprakészségét, va­lamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosíta­ni.

1. Adattovábbítás külföldre

Személyes adat az országból külföldi adatkezelő részére csak akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény azt lehetővé teszi, vagy arról nemzetközi szerződés rendel­kezik feltéve, hogy a harmadik ország joga - az Európai Unió által meghatározott - megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése során.

Az EGT-államokba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha a Magyar Köztársaság területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. kizárólag Magyarországon végez adatkezelést, és nem kerül sor harmadik országba történő adattovábbításra.

1. Adatbiztonsági rendszabályok

A számítógépes hálózaton tárolt adatok

A hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerverek fájlrendszerét az adatvesz­tést elkerülő módon kell kialakítani.

A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból naponta automatikus mentés készül. A mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik, és külső merevlemezen történik. A lementett adatokat tároló külső merevlemezt tűzbiztos helyen és módon kell tárolni.

Vírusvédelem

A személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan kell gondos­kodni.

Hozzáférés védelem

A társaság hálózatán kezelt személyes adatokat, adatállományok hozzáférését felhasz­nálói névvel és jelszóval kell biztosítani.

Hálózati védelem

A rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával meg kell aka­dályozni, hogy a hálózathoz illetéktelen személyek hozzáférhessenek.

1. Ügyfelek adatkezelése

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft., mint közüzemi szolgáltató közüzemi szerző­dések alapján nyújtja szolgáltatásait az ügyfeleknek. A szerződésekben kezelésre kerül­nek ügyféladatok, az ügyfél személyes adatai.

adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén a fogyasztói adatok kezelése.

kezelt adatok köre: név, leánykori név, születési hely, dátum, anyja neve, lakcíme, le­velezési cím, telefonszám, e-mail cím, személyi szám, személyi igazolványszám, bankszámlaszám.

adatkezelés jogalapja: 2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról 45.§ (1.) bekez­dés

adattárolás határideje: a szerződés megszűnésétől számított 5 év

A műszaki karbantartásra, hibabejelentésre, valamint az általunk kezelt mérőóra leolvasásra vonatkozóan nincs újabb adatkezelés, mert cégen belül történik.

Az ügyfelek adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja az ügyfelek tájékoztatása az adatkezelésről.

A fogyasztói szerződések mellékleteként szerepel az említett adatvédelmi tájékoztató.

A közös képviselők közreműködésével kitöltésre kerültek a fogyasztói adatlapok. Melyek célja az ügyfelek által megadott személyes adatok egyeztetése a rendszerünkben tárolt személyes adatokkal. Amennyiben az adatokban változás történt úgy helyesbítésre került sor az adatbázisunkban.

1. Ügyfélszolgálati hely

6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7. Tel.: (62) 212-837

Műszaki ügyelet: 6900 Makó, Tömörkény u. Hunyadi fűtőmű Tel.: (30)403-6267

1. Hátralékkezelés

Hátralékos ügyfelek adatait továbbítják a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által megbí­zott ügyvédi irodáknak. Valamint az önálló bírósági végrehajtó részére.

adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén a fogyasztói adatok kezelése, hátra­lékkezelés céljából.

kezelt adatok köre: név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; munkahely címe; telefonszám; adószám; személyigazolvány szám; levelezési cím; fogyasztási hely; email cím; személyi szám.

adatkezelés jogalapja: 2011. évi CXII törvény 6§ (1) b pontja

adattárolás határideje: a szerződés megszűnésétől számított 5 év.

1. Adatfeldolgozás

Adatfeldolgozó tevékenységet szerződéses jogviszony keretében a 4. számú mellékletben szereplő gazdasági szervezetek végeznek.

Az adatfeldolgozó kizárólag az adatkezelő szerv rendelkezéseinek megfelelően végezheti e tevékenységet, vehet igénybe további adatfeldolgozót.

Elszámoló számlák kiállítása céljából évente egyszer adat küldés történik a közös képviselők valamint a társasház által kiválasztott hőmennyiségmérő leolvasó társaság részére.

Fogyasztóvédelmi előírások betartása érdekében a kérdéses ügyekben állásfoglalást kérünk a fogyasztóvédelmi referensünktől.

1. **Adattovábbítás**

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. csak olyan személyes adatot továbbíthat, amelynek a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. az adatkezelője.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. adatkezeléseiből személyes adatot továbbítani az érintett beleegyezésének hiányában csak törvényben meghatározott szerv, vagy személy részére, és csak a törvényben meghatározott adatkörben lehet.

Az adattovábbítás feltételeit (jogalap, célhoz kötöttség, adatbiztonság) az adatot továbbító minden esetben ellenőrizni köteles.

1. Munkavállalók adatkezelése

A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az alábbiak szerint jár el a társaság:

Az adatok csak a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Munka Törvényköny­ve) szerinti adatkörben különös tekintettel a 2012. évi I. tv 10 § (1) és (3) bekezdésére vala­mint 11 § (1) és (2) tekintettel kezelhetők.

**adatkezelés célja:** a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése

**kezelt adatok köre:** munkavállalók személyes adatai

* Munkavállaló neve;
* Munkavállaló születési neve;
* Születési helye;
* Születési ideje;
* Anyja születési neve;
* Lakóhely;
* Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
* Adóazonosító jele;
* Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
* Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
* Folyószámla száma;

A családi adókedvezmény, pótszabadság igénybevétele esetén a hozzátartozók (gyermek) születési dátuma, neve, adóazonosító jele, anyja neve rögzítésre kerülnek.

**adatkezelés jogalapja:** Mt. 10 § (1) és (3) bekezdés

**adattárolás határideje:** más hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő.

A Munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. (Pl. pótszabadság, családi adókedvezmény)

Munkavállalók adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

Tájékoztató aláírásra kerül a munkavállalók által. (2.sz. mellélet)

Személyügyi terület adatkezelésének jogalapja minden esetben más jogszabály. Az adatkeze­lés időtartama az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott. (Pl. SZJA tör­vény Mt.)

A munkavállalók adatkezelése körében a nem közvetlenül a munkaviszonyból eredeztetett adatkezelések során minden esetben be kell szerezni, a kezeléshez felhasznált nyomtatványba be kell emelni szövegszerűen - az érintett kifejezett hozzájárulását, az adatkezelés céljának és várható időtartamának megjelölésével.

A munkavállalásra jelentkezők személyes adatait beérkezéstől számítva az állás betöltéséig tárolja az Adatkezelő. Csak a kiválasztott jelentkező adatai kerülnek tárolásra.

1. **Jogorvoslat**

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes ada­tainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett kérelmére a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft., mint adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, cí­méről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékozta­tást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatko­zó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. költségtérítést állapít meg.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a személyes adatot helyesbíti, ha az a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érin­tett jogos érdekeit. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, a kezelt adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvé­delmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

A személyes adatok törlésére, zárolására, helyesbítésére 30 nap áll az adatkezelő rendelkezé­sére. Amennyiben az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti igényét nem teljesíti, 30 napon belül írásban közli az elutasítás indokait.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az érintet­tet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

* a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonat­kozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
* a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvé­lemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
* törvényben meghatározott egyéb esetben.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított leg­rövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdé­sében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvé­telt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továb­bá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érin­tett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog ér­vényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 napon belül - adatvédelmi hatósághoz fordulhat.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkeze­lő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a hatóság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen a Nemzeti Adatvédelmi és In­formációszabadság Hatósághoz fordulhat.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Az Társaság mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatar­tásából származott.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Ható­ságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: <http://www.naih.hu>

1. A közérdekű adatok nyilvánossága

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. helyi önkormányzati feladatot és jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv, így a feladatkörébe tartozó ügyekben, a közpénzek felhasználására és erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és - sze­mélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles előse­gíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Ha a törvény másként nem rendelkezik, a belső használatra készült, valamint a döntés­előkészítéssel összefüggő adat a kezelését követő húsz éven belül nem nyilvános. Kérelemre az adatok megismerését a szerv vezetője e határidőn belül is engedélyezheti.

A közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja továbbá az Európai Unió jogszabálya az Európai Unió jelentős pénzügyi, vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a mo­netáris, a költségvetési, az adópolitikai érdeket is.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. feladatkörébe tartozó ügyekben köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Az adatokat elektronikusan: internetes honlapon, digitális formában bárki számára díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a kérelem tudo­mására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget. Nem kell közzétenni a közfeladatot ellátó szerv hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló, a döntés megalapozását szolgáló adatokat keletkezéstől szá­mított 10 évig.

Ha a közérdekű adatra vonatkozó kérést a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. nem teljesíti, a kérelmező a bírósághoz fordulhat. A bíróság soron kívül jár el és ha a kérelemnek helyt ad, határozatában a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-t a kért közérdekű adat közlésére köte­lezi.

1. Ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-nél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-nél a kezelt adatok ellenőrzését az ügyvezető igazga­tó és az általa megbízott adatvédelmi felelős évente egyszer ellenőrzi.

1. Az adatvédelmi felelős

A törvény alapján a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója, közvetlenül felügyelete alá tartozó belső adatvédelmi felelőst nevez ki vagy bíz meg.

A belső adatvédelmi felelős feladatai:

* Közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezelésekkel összefüggő dönté­sek meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.
* Ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiz­tonsági követelményeknek a megtartását.
* Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelé­se esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelő szervezeti egységet vagy az adatfeldolgozót.
* Aktualizálja az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot.
* Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
* Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Adatvédelmi Felelős

Az adatvédelmi felelős elérhetőségét jelen szabályzat 3. sz. Melléklete tartalmazza.

Makó, 2018.05.25 Nagy Nándor

ügyvezető

Adatvédelmi Tájékoztató

Tájékoztatjuk, hogy személyes adatai az alábbiak szerint kerülnek kezelésre Társaságunknál:

A közszolgáltatási szerződés hatálybalépésétől, a közszolgáltatási szerződés megszűnése után a követelések elévülési idejéig a felhasználók és a díjfizetők adatai közül azokat kezeli, amelyek a felhasználók és a díjfize­tők azonosításához, a közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükségesek. Ennek keretében jogosult a felhasz­nálók és a díjfizetők azonosító adatai közül

* természetes személyek vonatkozásában a névre, lakcímre, születési időre és helyre vonatkozó ada­tokat (név, leánykori név, születési hely, dátum, anyja neve, lakcíme, levelezési cím, telefon­szám, e-mail cím, személyazonosító igazolvány száma, személyi azonosító száma, bankszámlaszáma),
* egyéb szervezetek vonatkozásában a névre, székhelyre, képviselő nevére vonatkozó adatokat (név, székhely, képviselő neve, elérhetőségi adatok, e-mail, telefonszám és bankszámlaszám),
* és mindkét esetben a felhasználási helyre, a fogyasztásra, a számlázásra és a díjfizetésre vonatko­zó adatokat a közszolgáltatási szerződésen alapuló kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gya­korlása céljából kezelni. Ugyanezen adatkezelői jogok illetik meg a felhasználók képviselőit, a felhasználók és a díjfizetők előbbiekben megjelölt adatai tekintetében.

Adatkezelő: Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 6900 Makó, Návay Lajos tér. 5-7.

Az adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén a fogyasztói adatok kezelése, a közszolgáltatási tevé­kenység ellátásához.

Az adatkezelés jogalapja: 2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról 45§ (1)

**A** kezelt adatok köre: ügyfelek személyes adatai, lásd fent.

Az adatkezelés időtartama: szerződés megszűnése után a követelések elévülési idejéig.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatke­zelő feltüntetett elérhetőségein.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal az adatvédelmi szabályzat 12. pontjában meghatározott hatóságnál vagy bíróságnál lehet élni.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: <http://www.naih.hu>

Közvetlen panaszt az adatvédelmi felelősénél terjeszthető elő. Az adatvédelmi felelős elérhetőségét az adatvé­delmi és adatbiztonsági szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elérhető a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálati irodájában (6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.), illetve a makovg.hu weboldalon.

Adatvédelmi Tájékoztató

**2. sz. melléklet**

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatai:

* Munkavállaló neve;
* Munkavállaló születési neve;
* Születési helye;
* Születési ideje;
* Anyja születési neve;
* Lakóhely;
* Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
* Adóazonosító jele;
* Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
* Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
* Folyószámla száma;

az alábbiak szerint kerülnek kezelésre:

Adatkezelő: Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.

Az adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése

Az adatkezelés jogalapja: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 10.§. (1) és (3) bekezdés valamint a 11 § (1) és (2) bekezdés

A kezelt adatok köre: munkavállalók személyes adatai lásd fent.

Az adatkezelés időtartama: Mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelik.

A munkavállaló tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatke­zelő feltüntetett elérhetőségein.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: <http://www.naih.hu>

A fenti tájékoztatást tudomásul veszem és nyilatkozom, hogy az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat tartalmát meg­ismertem, az abban foglaltakat elfogadom, az adatkezeléshez hozzájárulok:

Makó, 2018.05.25 aláírás

BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐS

1. Megbízó vállalkozás adatai

Név: Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Székhely: 6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.

Adószám: 18458635-2-06

1. Megbízott által kijelölt belső adatvédelmi felelős

Név: Suhajda Tamás

1. Adatvédelmi felelős elérhetősége

E-mail: suhajda92@gmail.com

Telefon: 06-30/512-4822

**Adatfeldolgozók**

**4. sz. melléklet**

* ASP Hungary Kft.
* Dr. Ember Pál
* Ember és Börcsök ügyvédi iroda
* ista Magyarország Kft.
* Jakab Zoltánné
* Közös képviselők:
  + Bedő Krisztina
  + Budai János
  + Fodor Antal
  + Hegedűs Csaba
  + Joóné Virág Katalin
  + Keresztes Zoltán
  + Kuklics László
  + Lászlóné Vass Tünde
  + Németh Zoltán
  + Peterdi László
  + Sipos Sándor
  + Szabó Zoltánné
  + Szakácsi Imréné
  + Takács Jánosné
  + Vígné Ménesi Zsuzsanna
  + Zelizi Gáborné
  + Zuberecz Adrienn
* Makó Város Önkormányzata
* Önálló bírósági végrehajtó:
  + Dr. Szabó Gábor Végrehajtói Irodája
* Regős és Márton ügyvédi iroda
* TECHEM Kft.